

8 tips voor werkkapitaaloptimalisatie

een gezonde werkkapitaalpositie houdt uw onderneming draaiend. Naast financiële instrumenten zoals factoring zijn er tal van andere aandachtsgebieden in uw organisatie om uw werkkapitaalpositie te optimaliseren.



VERANDERING

Het is van groot belang dat ondernemers actief bezig zijn om het werkkapitaal van de onderneming te optimaliseren om zo de beste financiële resultaten te behalen. Focus dient gelegd te worden op efficiencylagen binnen uw debiteuren- en crediteurentermijnen. Zorg voor een cultuuromslag binnen je bedrijf door de sturen op meetbare doelen en betrek het hele team.



PROCEDURE

Alle processen die zowel de debiteuren- en crediteuren post beïnvloeden moeten onder de loep worden genomen. Het is verstandig om altijd vaste procedures bij het order-, facturatie- en betalingsproces te hanteren.



ADMINISTRATIE

De administratie vormt het hart van de financiële huishouding van uw onderneming. Wanneer deze niet op orde is, verliest u grip op uw bedrijf. Zorg dat de financiële huishouding op orde is. Alleen dan kunt u verbetering in werkkapitaal effectief meten en direct bijsturen waar nodig.



CASH IS KING

Maak gebruik van incentives richting uw debiteuren (korting op vroege betalingen) of probeer de betaaltermijn te heronderhandelen. Door middel van een procesverandering (automatische incasso) of een financiering (factoring) kan de betaaltermijn worden verkort waardoor uw werkkapitaalpositie verbeterd.



FINANCIERINGSSTRUCTUUR

Bij elke onderneming moet een afweging worden gemaakt wat de optimale verhouding is tussen het eigen vermogen en het vreemd vermogen. Kijk goed naar de financieringsstructuur van de onderneming. Het optimaliseren van de financieringsstructuur kan leiden tot een werkkapitaalverbetering



TIMING

Plan een vast moment in de week of maand om facturen te versturen maar zorg dat het moment kort volgt na voltooiën van de opdracht. Hiermee wordt voorkomen dat de opdrachtgever niet meer precies weet waarop de factuur betrekking heeft en wordt het risico op het oplopen van onbetaalde facturen verkleind.



LEVERANCIERS

Betaal crediteuren zo laat mogelijk en onderhandel hierop bij het aangaan van het contract. Kijk goed naar welke kortingen leveranciers geven voor vroeg betaalde facturen, en bereken of dit een financiële verbetering voor uw organisatie oplevert.



AUTOMATISEREN

Kijk welke taken u kunt automatiseren. Hiermee kan veel tijd (en daarmee geld) bespaard worden. Ook is het soms goed om te kijken of er efficiencylagen gemaakt kunnen worden door processen te outsourcen. Denk bijvoorbeeld aan het uitbesteden van debiteurenbeheer aan een gespecialiseerd bedrijf. Ook dit kan leiden tot een verbetering van de werkkapitaalpositie.